



Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας

**Περιεχόμενα**

Εισαγωγή.....	3
Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής.....	3
Θεμελιώδεις Εταιρικές Αρχές.....	4
Ανθρώπινα Δικαιώματα.....	4
Αρχές Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.....	4
Υγεία και Ασφάλεια.....	5
Ικανότητες, δεξιότητες και υποχρεώσεις εργαζομένων.....	5
Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές.....	5
Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση.....	6
Προστασία του Περιβάλλοντος.....	6
Σχέσεις με τα επιχειρηματικούς εταίρους.....	6
Εχεμύθεια και Εμπιστευτικότητα.....	7
Παρακολούθηση Συμμόρφωσης και Ισχύς του Κώδικα.....	7

## Εισαγωγή

Η Αγροτικός Οίκος Σπύρου (εφεξής “Εταιρεία”) ασκεί την επιχειρηματική της δραστηριότητα έχοντας ως θεμελιώδεις αρχές της, την ακεραιότητα, τη διαφάνεια, την ισότητα, την αντικειμενικότητα, το πνεύμα συνεργασίας και συναδελφικής αλληλεγγύης, το σεβασμό στην κοινωνία και το περιβάλλον, καθώς και την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας (εφεξής “Κώδικας”) ενσωματώνει τις ανωτέρω αρχές, οριοθετώντας την συμπεριφορά των εργαζομένων και συστήνει τους κανόνες αποδεκτής συμπεριφοράς μεταξύ αυτών αλλά και προς τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο Κώδικας εγκρίθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου την 29/12/2023. Έχει ισχύ για τέσσερα (4) έτη (εφεξής η «Διάρκεια Ισχύος») από την ημερομηνία εγκρίσεώς του, εκτός αν αναθεωρηθεί ή / και τροποποιηθεί νωρίτερα.

## Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Ηθικής έχει σκοπό να συμβάλλει στην προώθηση της ηθικής ακεραιότητας, της τιμότητας, της διαφάνειας, καθώς και της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις ιεραρχικές βαθμίδες της Εταιρείας.

Ο σεβασμός και η πιστή εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας αναφέρεται σε όλα τα συνεργαζόμενα μέρη της Εταιρείας, καθώς και το νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο εντός του οποίου ασκούμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα.

Η Εταιρεία υιοθετεί θεμελιώδεις αρχές λειτουργίας οι οποίες αφορούν την Εταιρική Κοινωνική της Ευθύνη την Ανάπτυξη των ανθρώπων και των συνεργατών της με τρόπο αξιοκρατικό επιδιώκοντας την ομαδική δουλειά σε όλους του τομείς ανάπτυξης της.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και οι σχετικές με αυτόν διαδικασίες και μέτρα, ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους, υπαλλήλους, στελέχη, και την ανώτατη διοίκηση της Εταιρείας και των θυγατρικών της.

Ο Κώδικας απευθύνεται και δεσμεύει τόσο τους υφιστάμενους όσο και τους μελλοντικούς εργαζόμενους και αναπτύσσει θέματα που αφορούν:

- Ανθρώπινα δικαιώματα,
- Αρχές επαγγελματικής συμπεριφοράς,
- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- Ικανότητες και δεξιότητες των εργαζομένων,
- Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές,
- Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση,
- Προστασία του Περιβάλλοντος,
- Σχέσεις με επιχειρηματικούς εταίρους,
- Εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα.

### Ανθρώπινα Δικαιώματα

Ο σεβασμός της προσωπικότητας του εργαζόμενου αποτελεί θεμελιώδη αρχή της Διοίκησης της Εταιρείας η οποία με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας τοποθετείται απέναντι στους εργαζόμενους της.

Είναι συνεχής η προσπάθεια της για ανάπτυξη και διατήρηση ενός περιβάλλοντος εργασίας, στο οποίο θα προάγονται η μακροχρόνια συνεργασία, και η αξιοκρατία. Στο πλαίσιο αυτό:

- Εφαρμόζονται με απόλυτη συνέπεια, όλες οι πρόνοιες της εργατικής νομοθεσίας είτε αφορούν οικονομικούς (μισθοί αποζημιώσεις κ.τ.λ.) είτε εργασιακούς όρους (ωράρια συνθήκες εργασίας κ.τ.λ).
- Απαγορεύεται κάθε είδους διάκριση, σε ότι αφορά την ευκαιρία στην πρόσληψη, στην απασχόληση, στη αμοιβή, στην προαγωγή, στη λήξη της σύμβασης εργασίας στην αποζημίωση, στην συνταξιοδότηση, την εθνική καταγωγή, τη φυλή, τη θρησκεία, το φύλο, την ηλικία, την σωματική και πνευματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό, τις πολιτικές πεποιθήσεις.
- Κάθε εργαζόμενος αντιμετωπίζεται με σεβασμό και αξιοπρέπεια. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης (σωματικής – ψυχικής και εκφοβισμού), καθώς επίσης κάθε είδους σεξουαλική ή άλλης μορφής παρενόχληση κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του στο εργασιακό περιβάλλον.
- Επιβάλλεται ο σεβασμός της διαφορετικότητας και απορρίπτεται κάθε περίπτωση συμπεριφοράς που προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου και που δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής.

Παραβίαση κάποιας από τις ανωτέρω αρχές και αξίες εντός του εργασιακού περιβάλλοντος επιλαμβάνεται στο μέγιστο δυνατό ιεραρχικό επίπεδο.

### Αρχές Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να εκπληρώνουν τα καθήκοντα τους απέναντι στην Εταιρία και να προασπίζουν με θεμιτά μέσα τα συμφέροντα της. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να:

- Τηρείται η επιχειρηματική ηθική, ενώ η επιχειρηματική δραστηριοποίηση να πραγματοποιείται με βάση τους κανόνες ακεραιότητας, σεβασμού και δικαιοσύνης.
- Διενεργούνται δίκαιες συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές.
- Τηρείται αξιοκρατική συμπεριφορά με γνώμονα το θεμιτό ανταγωνισμό.
- Εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
- Αποφεύγονται δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων μέσω επιδίωξης του προσωπικού συμφέροντος και οφέλους εις βάρος της Εταιρείας.
- Διαχειρίζονται τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, με υπευθυνότητα και να τα προστατεύουν ενάντια σε απώλεια, βλάβη, κλοπή, λανθασμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Οι εργαζόμενοι επίσης απαιτείται να σέβονται τα υλικά αλλά και άυλα περιουσιακά στοιχεία των συνεργατών της Εταιρείας.
- Διασφαλίζεται και διατηρείται η υψηλού βαθμού ποιότητα των παρεχόμενων προϊόντων.
- Διαφυλάσσεται το επαγγελματικό και υπηρεσιακό απόρρητο και τηρείται απόλυτη εχεμύθεια για όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις.

## Υγεία και Ασφάλεια

Η Διοίκηση υιοθετεί και εφαρμόζει την εγκεκριμένη Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στον χώρο εργασίας μέσα από την οποία δηλώνεται η αδιαπραγμάτευτη δέσμευση της στην προστασία και διασφάλιση της Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων της αλλά και όσων λόγω αντικειμένου βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της.

Η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στον χώρο εργασίας δεν περιορίζεται μόνο στην πλήρη συμμόρφωση και τήρηση των εν ισχύ νομοθετικών απαιτήσεων στην άσκηση κάθε εταιρικής δραστηριότητας, αλλά επεκτείνεται και στην υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας. Η πολιτική αφορά στην:

- Δέσμευση τήρησης των νομοθετικών και λοιπών ειδικών κανονιστικών απαιτήσεων, ως προς την Υγεία και Ασφάλεια στον χώρο εργασίας.
- Εφαρμογή διαδικασιών, με στόχο τη μείωση της επικινδυνότητας και την ελαχιστοποίηση των ατυχημάτων.
- Διασφάλιση παροχής εκπαίδευσης και απαραίτητων πληροφοριών που έχουν σχέση με θέματα Υγείας και Ασφάλειας και διάθεσης των απαραίτητων πόρων για την υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας.
- Διατήρηση της καθαριότητας των χώρων εργασίας.
- Υποχρέωσης διατηρήσεως της καλής κατάστασης των μέσων που χορηγεί η Εταιρεία για την εκτέλεση των εργασιών.
- Συμμόρφωση των εργαζομένων σε γραπτές ή προφορικές οδηγίες της Διοίκησης και των προϊσταμένων τμημάτων σχετικά με τους όρους ασφαλείας και υγιεινής.

## Ικανότητες, δεξιότητες και υποχρεώσεις εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Εργασίας, καθώς και τις κατά περίπτωση εκδιδόμενες οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης.

Ανεξαρτήτως τομέα και καθηκόντων, οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν τις ικανότητες και δεξιότητες τους, προκειμένου να:

- Οργανώνονται σωστά και να επιτυγχάνεται η διεκπεραίωση των εργασιών, εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων. Λόγω αντικειμένου η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των διαδικασιών αποτελεί κρίσιμο παράγοντα.
- Όλες οι εργασίες που ανατίθενται εκτελούνται με την δέουσα επιμέλεια.
- Επιτυγχάνονται τα αποτελέσματα και οι εταιρικοί στόχοι.
- Λαμβάνονται ορθά και έγκαιρα οι αποφάσεις.
- Ενθαρρύνεται το πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας.
- Να επιδεικνύεται η δέουσα ηθική, δεοντολογική και επαγγελματική συμπεριφορά προς συναδέλφους και ενδιαφερόμενα μέρη με βάση τις εταιρικές αξίες.

## Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές

Δέσμευση της Εταιρείας είναι να ακολουθεί εμπορικές πρακτικές στα πλαίσια του ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού.

Η εταιρεία Συμμορφώνεται με το εφαρμοστέο δίκαιο κατά τις συναλλαγές της με προμηθευτές, επαγγελματικούς συνεργάτες και πελάτες. Όλοι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας αποκλείοντας την χρήση αθέμιτων μέσων κατά την εκτέλεση των συναλλαγών. Η Εταιρεία απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που στοχεύει ή αποτελεί αθέμιτη πρακτική.

### *Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση*

Η ορθή ακριβής και έγκαιρη γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων αποτελεί δέσμευση της Διοίκησης της Εταιρείας.

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές της Εταιρείας, καταγράφονται με ακρίβεια και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με εφαρμοζόμενα λογιστικά πρότυπα και αρχές ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό και όχι παραπλανητικό τρόπο την φύση των συναλλαγών.

Είναι κατανοητό σε όλους τους εργαζόμενους που εμπλέκονται των οικονομικών και λογιστικών αναφορών ότι θα πρέπει να επιδεικνύουν τη μέγιστη προσοχή σε κάθε διαδικασία και να ακολουθούν όλους τους κανόνες συμμόρφωσης με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

### *Προστασία του Περιβάλλοντος*

Η λειτουργία της Εταιρείας είναι συνυφασμένη με το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη.

Η Εταιρεία, αποσκοπεί και ενθαρρύνει την ανάπτυξη και ενσωμάτωση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών σε όλες τις φάσεις της παραγωγικής της διαδικασίας αλλά και στην εν γένει λειτουργία της.

### *Σχέσεις με τα επιχειρηματικούς εταίρους*

Ορίζονται οι σχέσεις με τους μετόχους επενδυτές της εταιρείας, τις κρατικές αρχές, τους πελάτες και τους προμηθευτές της και την κοινωνία ως σύνολο.

#### **A. Μέτοχοι και επενδυτές**

Αποτελεί αρχή της Εταιρείας η έγκαιρη αξιόπιστη και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού γενικότερα. Για τον σκοπό αυτό, μέσω των αρμόδιων τμημάτων διασφαλίζεται η ισότιμη παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών.

#### **B. Κρατικές αρχές**

Η Διοίκηση της Εταιρείας δεσμεύεται για την τήρηση καθεστώτος διαφάνειας σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της. Επιβάλλει διαδικασίες οι οποίες αποκλείουν κάθε μορφή διαφθοράς στις απαραίτητες συναλλαγές της με οποιοδήποτε δημόσιο ή κυβερνητικό στέλεχος.

#### **Γ. Πελάτες και προμηθευτές**

Οι σχέσεις με τους πελάτες και προμηθευτές καθορίζονται από τις αρχές της διαφάνειας, του σεβασμού, της ειλικρίνειας και της ακεραιότητας.

Η μεταχείριση των προμηθευτών και ειδικότερα των αγροτών παραγωγών είναι πάντοτε ισότιμη και αμερόληπτη.

#### **Δ. Κοινωνία**

Η Εταιρεία λόγω της δραστηριότητας της διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στο επίπεδο τοπικών κοινωνιών και αγροτικών νοικοκυριών. Αποτελεί εταιρικό στόχο η ανάπτυξη ισχυρών δεσμών με τοπικούς παραγωγούς ενδυναμώνοντας το εισόδημα τους βελτιώνοντας τις αγροτικές πρακτικές και τεχνικές μέσω παροχής τεχνογνωσίας. Η δημιουργία προστιθέμενης αξίας αποτελεί κομβικό στόχο της Εταιρικής κοινωνικής συνεισφοράς.

#### ***Εχεμύθεια και Εμπιστευτικότητα***

Νοούνται ως εμπιστευτικές ή απόρρητες οι πληροφορίες, οι οποίες είτε δεν έχουν γνωστοποιηθεί είτε δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό.

Ενδεικτικά παραδείγματα αποτελούν στοιχεία που αφορούν συναλλαγές οικονομικής φύσεως, συμβάσεις με τρίτους, προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, εσωτερικές πληροφορίες που αφορούν την ανάπτυξη και στρατηγική της Εταιρείας, πληροφορίες που σχετίζονται με πνευματικά δικαιώματα, έρευνα, καταλόγους πελατών / προμηθευτών κ.α..

Κάθε εργαζόμενος ο οποίος κατά την άσκηση των καθηκόντων του γίνεται κοινωνός τέτοιων πληροφοριών υποχρεούται στη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας τους και την αποφυγή γνωστοποίησης τους προς τρίτους.

#### ***Παρακολούθηση Συμμόρφωσης και Ισχύς του Κώδικα***

Η τήρηση του Κώδικα αποτελεί ευθύνη όλων των εργαζομένων και της Διοίκησης της Εταιρείας ορίζοντας την αρχή της συνυπευθυνότητας ως προς την εφαρμογή αλλά και την αποτροπή από πράξεις που δεν είναι συμβατές με τις αρχές της εταιρείας.

Η διαχείριση των παραβιάσεων του Κώδικα, ανατίθεται στην αρμόδια επιτροπή η οποία απαρτίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, το Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και τον αρμόδιο Διευθυντή Διεύθυνσης.

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Η συμμόρφωση με τον κώδικα παρακολουθείται τακτικά και αποτελεί ευθύνη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και η αναθεώρηση και επικαιροποίηση του Κώδικα, όποτε κρίνεται αναγκαίο.